**5.3 ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A ŠKOLNÍM KLUBU**

***Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,***

***příspěvková organizace***

## 

|  |  |
| --- | --- |
| **Název organizace:** | Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,  příspěvková organizace |
| **Sídlo organizace:** | Škrobálkova 300/51, 718 00 Slezská Ostrava-Kunčičky |
| **IČO:** | 08146497 |
| **DIČ:** | CZ 70995435 |
| **RED\_IZO:** | 691013578 |
|  |  |
|  | |
| **Vypracoval:** | Mgr. Bc. Milan Mašek |
| **Schválila:** | Mgr. Natalija Čertanová, ředitelka školy |
| **Pedagogická rada projednala dne** |  |
| **Směrnice nabývá platnosti ode dne:** | 1. 9.2024 |
| **Směrnice nabývá účinnosti ode dne:** | 1. 9. 2024 |
| **Školská rada projednala dne:** |  |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Úplata ve školní družině a školním klubu**

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

* musí být vydána písemně,
* nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
* nesmí být vydána se zpětnou účinností,
* vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování
   1. Ve školní družině a školním klubu je určena ředitelkou školy - vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
   2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠDK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
   3. O zařazení dětí do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitelka školy, vedoucí vychovatel ŠDK.
2. Stanovení výše úplaty ŠD, ŠK
   1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

Od 1. ledna 2024 dochází v souvislosti s novelou § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ke změnám pravidel při stanovení úplaty v mateřských školách, školních družinách a školních klubech zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. Na základě této novely bude v těchto školách a školských zařízeních nově stanovovat výši úplaty zřizovatel.

* 1. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **400 Kč** za měsíc za jedno dítě s účinností od 1.9. 2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
  2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní klubu na **100 Kč** za měsíc za jedno dítě s účinností od 1.9. 2024.
  3. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek příspěvku na dítě ( přídavků).

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle Zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

1. Podmínky úplaty

Úplata či potvrzení o tom, že je:

aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek příspěvku na dítě ( přídavků) podle zákona o státní sociální podpoře,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře musí být dodána vždy nejpozději k 25. dni v měsíci.

* 1. Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatel ŠDK o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

V Ostravě dne: 1. 9. 2024 Mgr. Natalija Čertanová

ředitelka školy