



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava-Kunčičky
tel: 596 237 045 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2026/27

Správní orgán:

Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace
Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava-Kunčičky

číslo žáka

Účastník řízení (žadatel):

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum a místo narození:	
Adresa trvalého pobytu dítěte:	
Mateřská škola, kterou dítě navštěvuje: nebo	
Základní škola, kde dítě navštěvuje přípravnou třídu:	
Jméno a příjmení zákonného zástupce:	
Datum narození:	
Adresa trvalého pobytu:	
Adresa pro doručování: (Vyplňte v případě, že je jiná od místa trvalého pobytu.)	
Datová schránka:	
Telefon; emailová adresa:	

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k základnímu vzdělávání (přestupem do jiné ZŠ nebo odkladem povinné školní docházky) **bude vyřizovat zákonný zástupce (jméno, příjmení):**

.....
Sourozenec ve škole v 1. – 9. ročníku (jméno +třída):

Současně podáváme další „Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání“ na jinou ZŠ, kterou budeme preferovat. ANO NE

Název školy:



**Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 300/51, 718 00 Ostrava-Kunčičky
tel: 596 237 045 e-mail: zs-skrobalkova@seznam.cz

V průběhu správního řízení má účastník řízení právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí na základě § 36 odst. 3 správního řádu. Rovněž má účastník správního řízení právo nahlížet do spisu na základě § 38 odst. 1 správního řádu. Spis bude k nahlédnutí v kanceláři zástupkyně ředitelky Základní školy Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, p. o. **každý pracovní den mezi 7.30 -14.00 hod.**

Zákonní zástupci prohlašují, že údaje, které uvedli v přihlášce, jsou pravdivé.

V Ostravě, dne _____ Podpis zákonného zástupce: _____

Předložené dokumenty ověřil/a dne: _____ Podpis: _____

Prohlašuji, že veškeré údaje, které jsem v žádosti uvedl/a, jsou přesné, pravdivé a úplné. Dávám svůj souhlas základní škole k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a citlivé údaje mého dítěte ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR). Rodiče byli poučeni o možnosti odkladu povinné školní docházky. Rodiče byli poučeni o povinnosti zajistit v případě odkladu školní docházky svému dítěti na další školní rok předškolní vzdělávání. Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v mateřské škole (podle spádové oblasti či dle výběru zákonného zástupce), individuálním vzděláváním, vzděláváním v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální, vzděláváním v zahraniční škole na území ČR. Povinné předškolní vzdělávání řeší §34, Zákon 561/2004 ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon).

V Ostravě, dne: _____ Podpis: _____

Informace o zpracování osobních údajů Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel základní školy, městský úřad Poruba, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem: - organizace zápisu k povinné školní docházce - kontrolu plnění povinné školní docházky Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitel vybrané školy, poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí na které se vztahuje povinná školní docházka. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy). V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

V Ostravě, dne: _____ Podpis: _____